

21 LES ACCES DES MEMRES.

Les membres ont accès à différentes fonctionnalités du programme principalement pour réserver un terrain pour jouer.
Pour accéder à ces différentes fonctionnalités, ils doivent se connecter avec un identifiant et un mot de passe qu'ils ont reçu de leur club.

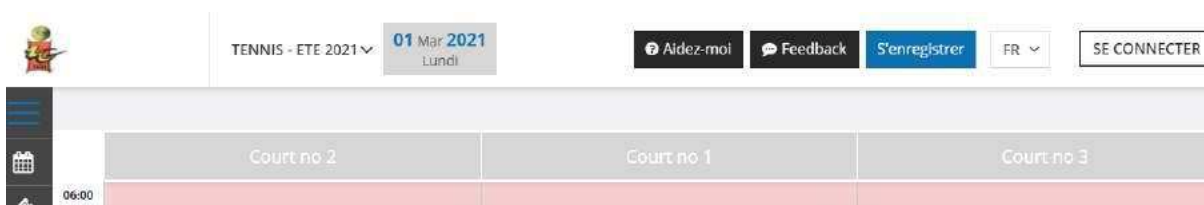
21.1 Accéder au programme.

Pour se **connecter** au site du logiciel de votre club, il faut **saisir** dans votre browser l'**URL** suivant :

« **Nom-du-club.plugin.ch** ».

Exemple : argt.plugin.ch.

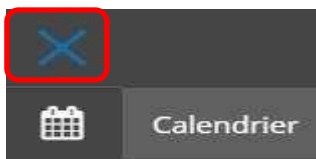
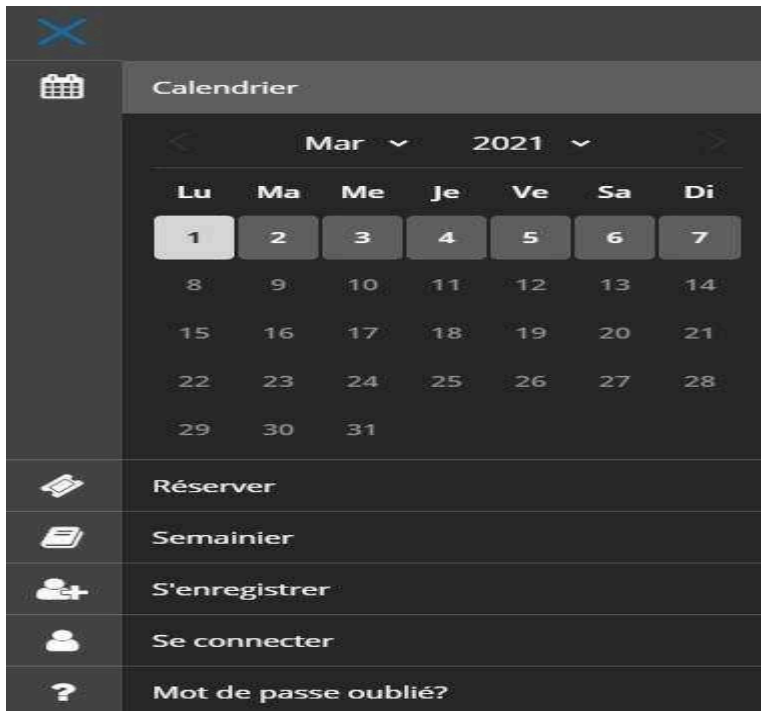
On obtient la page suivante :



Lorsque l'on aura accéder au programme du club, un menu de base vertical à gauche de l'écran va s'afficher.



En cliquant sur les **3 barres bleues**, on peut afficher les détails de ce menu.



Pour réduire l'affichage du menu, cliquer sur la croix en bleu.

21.1.1 Se connecter aux fonctionnalités du programme (s'identifier).



Cliquer sur « **SE CONNECTER** ».

SE CONNECTER

Nom d'utilisateur

Password [Mot de passe oublié?](#)

Se souvenir de moi

SE CONNECTER

[Vous n'avez pas de compte? Créer un compte](#)

Saisir votre « **ID** » et votre « **mot de passe** » que vous avez reçu de votre club et cliquer sur « **SE CONNECTER** ».

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez en obtenir un nouveau en cliquant sur « **Mot de passe oublié ?** » ou



en cliquant sur le point d'interrogation du menu de base.

MOT DE PASSE OUBLIÉ

Nom d'utilisateur ou adresse e-mail

CRÉE UN NOUVEAU MOT DE PASSE

Saisi dans le champ « **nom d'utilisateur** » (votre identifiant) et cliquer sur « **CREER UN NOUVEAU MOT DE PASSE** ». Un message vous sera envoyé sur votre messagerie pour vous indiquer le nouveau mot de passe.

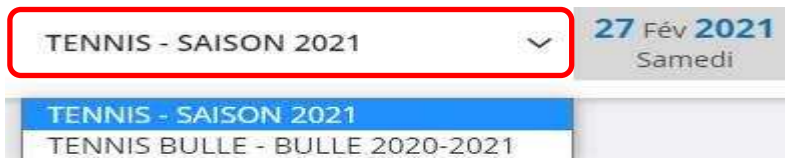
21.1.2 Se déconnecter.



21.2 Réserveation par un membre.

21.2.1 Choisir le sport.

Si votre club gère plusieurs sports, par exemple Tennis saison été, Tennis saison hiver, Squash, etc..., vous devez en premier lieu sélectionner le sport pour lequel vous voulez faire une réserveation. Dans le cas où le club ne gère qu'un seul sport, ce paragraphe n'est pas concerné.



Cliquer sur la petite flèche pour dérouler les différents sports à disposition et sélectionner votre choix,

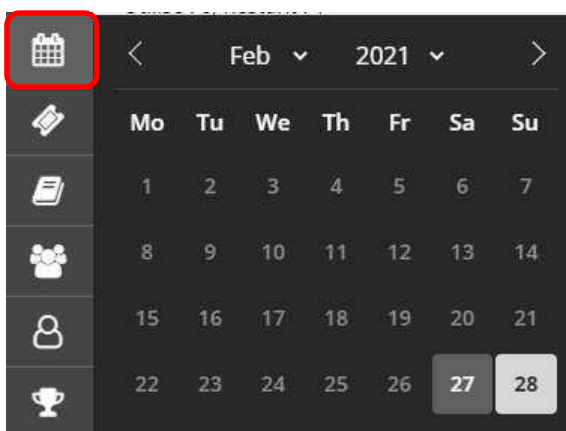
Les différents terrains correspondant au sport sélectionné vont s'afficher.

21.2.2 Se mettre en mode réserveation.



Par défaut, on est en mode réserveation. Si vous avez fait quelques actions différentes et que vous voulez vous mettre en mode réserveation, il faut cliquer dans le menu vertical de gauche sur l'icône « réserveation ».

21.2.3 Choisir la date de réserveation.

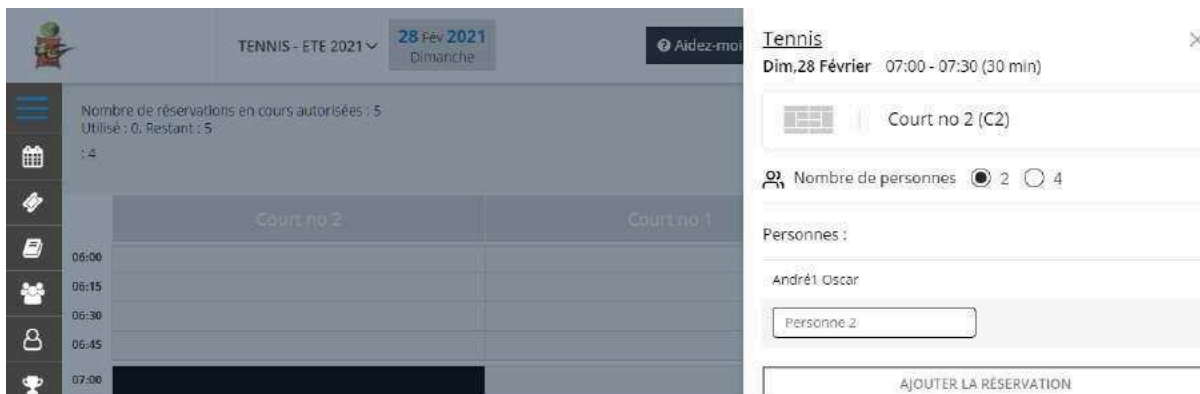


Seules les dates possibles sont allumées.

Mettre le pointeur de la souris sur le calendrier et cliquer sur la date de la réservation, par exemple 28 février.

21.2.4 Réserver un terrain.

Cliquer sur la première période du terrain désiré que l'on veut réserver.



The screenshot shows a web interface for tennis reservations. On the left, a calendar view displays a grid of time slots for two courts, 'Court no 2' and 'Court no 1'. The time slots range from 06:00 to 07:00. The 07:00 slot for Court no 2 is highlighted in black. To the right, a details panel for the selected reservation is visible. It includes the sport 'Tennis', the date and time 'Dim, 28 Février 07:00 - 07:30 (30 min)', the court 'Court no 2 (C2)', and the number of people 'Nombre de personnes' with radio buttons for 2 (selected) and 4. Below this, a list of people is shown, with 'André Oscar' and a search box containing 'Personne 2'. At the bottom of the panel is a button labeled 'AJOUTER LA RÉSERVATION'.

Un menu apparait à droite qui indique :

- 1) La date et la durée de la réservation.
- 2) Le terrain choisi.
- 3) Possibilité de sélectionner le nombre de personne qui vont jouer.
- 4) Sous personnes :, la liste des membres que l'on devra remplir en cliquant dans la case correspondante les premières lettres du nom du membre et en le sélectionnant..

On obtient alors la fiche suivante :



This is a detailed view of the reservation confirmation panel. It features the title 'Tennis' and a close button. The reservation details are: 'Dim, 28 Février 07:00 - 07:30 (30 min)'. Below this is a field for the court, showing 'Court no 2 (C2)'. The 'Nombre de personnes' section has radio buttons for 2 (selected) and 4. Under 'Personnes :', the name 'André Oscar' is listed, and a search box contains 'André Jacques'. At the bottom is a large button labeled 'AJOUTER LA RÉSERVATION'.

Cette réservation a donc été faite pour le tennis, le dim, 28 février de 07 :00 à 7 :30 sur le terrain no 2, pour 2 personnes.

Pour valider la réservation, il faut cliquer sur « **AJOUTER LA RESERVATION** ».

Un message sera envoyé au membre pour lui confirmer sa réservation si les paramètres sont activés.

NOTE : Si le message « **Ajouter une réservation** » a été activé dans les paramètres « **GERER LES MESSAGES** ».

16:30			
16:45			
17:00	17:00	André Dominique André1 Oscar	Court no 1 17:15
17:15			
17:30			
17:45			
18:00			
18:15			

La réservation a été effectuée et un message a été envoyé par mail aux membres concernés pour leur confirmer cette réservation.

A **NOTER** : des champs ont été mis en rose car selon les paramètres de cette abonnement, il est interdit de faire une réservation à la suite.

21.2.5 Supprimer une réservation.

TENNIS - ETE 2021 28 Fév 2021 Dimanche Aidez-moi

Nombre de réservations en cours autorisées : 5
Utilisé : 1. Restant : 4
: 4.

Court no 2 Court no 1

06:00
06:15
06:30
06:45
07:00 07:00 André Jacques
André Oscar
07:15

Date Sunday 28 February 2021
Heure 07:00 - 07:30
Ter Court no 2 (C2)
Nombre de personnes 2
Personnes
André Oscar
André Jacques
VALIDER LES MODIFICATIONS
SUPPRIMER LA RÉSERVATION

Pour **supprimer** la réservation, il faut cliquer dans la zone de la réservation. Un menu s'affiche dans lequel on peut cliquer sur « **SUPPRIMER LA RÉSERVATION** ».

ATTENTION : si le curseur de la souris affiche « **Interdit** », c'est que la durée de suppression possible définie dans l'abonnement est dépassée.

21.2.6 Modifier une réservation.

TENNIS - ETE 2021 28 Fév 2021 Dimanche Aidez-moi

Nombre de réservations en cours autorisées : 5
Utilisé : 1. Restant : 4
: 4.

Court no 2 Court no 1

06:00
06:15
06:30
06:45
07:00 07:00 André Jacques
André Oscar
07:15

Date Sunday 28 February 2021
Heure 07:00 - 07:30
Ter Court no 2 (C2)
Nombre de personnes 2
Personnes
André Oscar
André Jacques
VALIDER LES MODIFICATIONS
SUPPRIMER LA RÉSERVATION

Si l'on veut modifier le nom du partenaire, on peut cliquer dans la case des partenaires et en saisir un autre.

On validera notre modification en cliquant sur « **VALIDER LES MODIFICATIONS** ».

Un message sera envoyé dans sa boîte mail pour lui confirmer sa réservation.

NOTE : Si le message « **Ajouter une réservation** » a été activé dans les paramètres « **GERER LES MESSAGES** ».

21.2.7 Affichage de la semaine.

En cliquant sur l'icône « **Semainier** », on affichera l'occupation des terrains sur la semaine. La date du 1^{er} jour de la semaine est celle sélectionnée dans le calendrier.

21.2.8 Historique des réservations.

Vous avez la possibilité de voir vos réservations que vous avez effectuées en cliquant sur l'icône de réservation.

Historique des réservations

Excel CSV Rechercher:

date	heure	sport	terrain	joueurs	nbrePeriode	prix	etat	etatC
2021-03-01	16:30	Tennis	Court no.2	André Jacques André1 Oscar	2	0,00		
2021-02-28	07:00	Tennis	Court no.2	André Jacques André1 Oscar	2	0,00		
2019-04-10	13:00	Tennis	Salle 1	André1 Oscar (Ecole de tennis en salle)	4	0,00		